|  |
| --- |
| **ANKARA VALİLİĞİKIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI ÇELTİKÇİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜHİZMET STANDARTLARI** |
|
|
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İş Günü |
|  | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması |   |   | 1- | T.C. Kimlik numarası |   |
|  |   |   |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 Saat |
|  | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması |   |   | 1- | T.C. Kimlik numarası |   |
|  |   |   | 2- | Veli Dilekçesi |   |
|  |   |   | 3- | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İş Günü |
|  | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması |   |   | 1- | T.C. Kimlik numarası |   |
|  |   |   | 2- | Denklik Belgesi |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 Saat |
|  | Öğrenci Belgesi Verilmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 Saat |
|  | Öğrenim Belgesi Verilmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İş Günü |
|  | (Öğrenim Belgesi EK1, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Diploma Örneğinin Verilmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   | 2- | Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 1 İş Günü |
|  | Öğrenim Belgesi (EK 1) Verilmesi |   |   | 1- | Sözlü başvuru veya vekaletname İle Öğrenim Belgesi iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde |   |
|  |   |   | 2- | Dilekçe |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 Gün |
|  | Sınıf Yükseltme |   |   | 1- | Veli dilekçesi |   |
|  |   |   | 2- | İlkokulda, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, ilkokula devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 30 Dakika |
|  | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması |   |   | 1- | Denklik belgesi |   |
|  |   |   | 2- | Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması |
|  veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri  | : | Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim  | : | Gültekin BOSTAN | İsim  | : | Cihangir CANTÜRK |
| Unvan  | : | Okul Müdürü | Unvan  | : | Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres  | : | Çeltikçi Mahallesi Kızılcahamam ANKARA | Adres  | : | Hükümet Konağı Zemin Kat Kızılcahamam / ANKARA |
| Telefon |  |  | : | (312) 734 30 02 |  |  |  |  | Telefon |  | : | (312) 736 00 55 |  |  |
| Faks  |  |  | : | (312) 734 30 02 |  |  |  |  | Faks  |  | : | (312) 736 00 56 |  |  |
| E-Posta | : | 725207@meb.k12.tr | E-Posta | : | kızılcahamam06@meb.gov.tr |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |